

Spaltenbreite und Zeilenhöhe

Spalten und Zeilen können individuell in der gewünschten Breite bzw. Höhe eingestellt werden. Dazu bietet Excel verschiedene Möglichkeiten.

Anpassen mit der Maus

Zeilenhöhe

	A	B	C
1		Januar	Februar
2	Nord	2000	1500
3	Süd	1500	1000
4	Ost	3000	2500
5	West	4500	3000

Spaltenbreite

	A	B	C
1		Januar	Februar
2	Nord	2000	1500
3	Süd	1500	1000
4	Ost	3000	2500
5	West	4500	3000

Ziehen Sie den Mauszeiger auf die Zeilen- bzw. Spaltenkopfbegrenzungslinie bis ein Doppelpfeil



erscheint. Bei gedrückter linker Maustaste können Sie nun die Zeilenhöhe bzw. Spaltenbreite verändern.

Ausblenden

Ziehen Sie den Mauszeiger auf die Spaltenkopfbegrenzungslinie bis ein Doppelpfeil erscheint. Bei gedrückter linker Maustaste können Sie nun die Spaltenbreite nach links bis Breite 0,00 (siehe eingblendetes Feld "Breite: 1,86") verkleinern und die Spalte nicht mehr sichtbar ist.

Sie können auch mehrere nebeneinander liegende Spalten auf einmal ausblenden, in dem Sie die Spalten markieren und dann

die rechts außen markierte wie oben beschrieben nach links bis Breite 0,00 schieben.

Beim Ausblenden von Zeilen verfahren Sie analog in den Zeilenköpfen.

	A	B	C
1		Januar	Februar
2	Nord	###	1500
3	Süd	###	1000
4	Ost	###	2500
5	West	###	3000

Einblenden

Ziehen Sie den Mauszeiger auf die Zeilenkopfbegrenzungslinie zwischen die angrenzenden Zeilen (2 + 4) der ausgeblendeten Zeile (3) bis ein Doppelpfeil erscheint bei dem der mittlere waagrechte Balken in zwei feinen senkrechten Linien dargestellt wird. Bei gedrückter linker Maustaste können Sie nun die Zeilenhöhe nach unten wieder bis zur gewünschten Höhe aufziehen.

	A	B	C
1		Januar	Februar
2	Nord	2000	1500
3	Ost	3000	2500
5	West	4500	3000

Spaltenköpfe können mit dem gleichen Verfahren im Spaltenkopf wieder eingblendend werden.

Tipp: Einblenden einer ausgeblendeten **Zeile 1** ist nur auf diese Art mit der Maus möglich!

Einstellung mit dem Kontextmenü

Ziehen Sie den Mauszeiger in den Zeilen- bzw. Spaltenkopf. Mit einem

Klick auf die rechte Maustaste

öffnet sich das Kontextmenü

mit den verschiedenen

Einstellungsmöglichkeiten für die Zeilenhöhe / Spaltenbreite,

das Aus- und Einblenden.

Beim Einblenden ist darauf zu

achten, dass die benachbarten

Zeilen / Spalten der

ausgeblendeten Zeile bzw.

Spalte markiert sind.

	A	B	C
1			
2	Nord	2000	1500
3	Süd	1500	1000
4	Ost	3000	2500
5	West	4500	3000

2	Nord	2000	1500
3	Süd	1500	1000
4	Ost	3000	2500
5	West	4500	3000

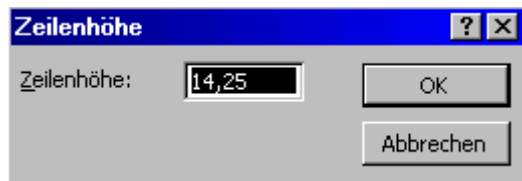
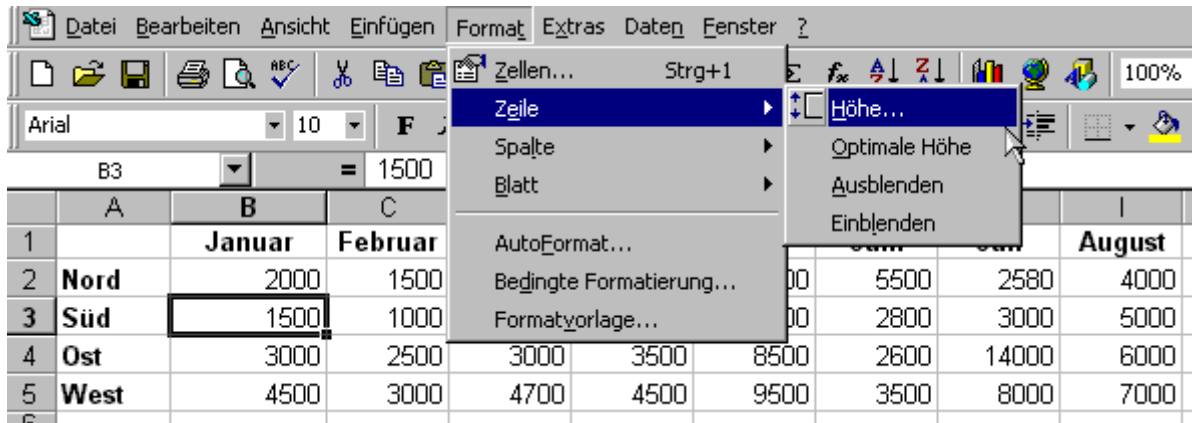
Einstellung mit dem Menü

Beim Verwenden der Menüpunkte stehen Ihnen noch zusätzliche Möglichkeiten zur Verfügung

In dem unten gezeigten Beispiel wird in den Zeilen 1 -5 die Möglichkeit der Einstellung der Zeilenhöhe bzw. Spaltenbreite über die Menüleiste erklärt.

Über das Menü **Format/Zeile** wählen Sie die gewünschte Einstellung.

Im Bildausschnitt unten ist die Zeile 3 (Januar) markiert. Über das Menü **Format/Zeile/Höhe** erscheint beim Klicken auf "Höhe" das Dialog-Fenster "Zeilenhöhe". Die aktuelle Höhe erscheint schwarz hinterlegt im Eingabefenster. Sie können hier einen neuen Wert eingeben, oder die Zeilenhöhe / Spaltenbreite mit einem Klick auf **OK** übernehmen.



Über das Menü **Format/Spalte/Breite** kann die Spaltenbreite durch das gleiche Verfahren beeinflusst werden.



Bei Klick auf **Optimale Höhe / Breite** wird die Zeilenhöhe bzw. Spaltenbreite optimal angepasst.

Bei Klick auf **Ausblenden** wird die markierte Zeile / Spalte ausgeblendet und ist am Bildschirm nicht mehr sichtbar.

Bei Klick auf **Einblenden** wird die ganze Zeile / Spalte wieder eingeblendet und ist wieder am Bildschirm sichtbar. Dazu müssen die links und rechts angrenzenden Zeilen / Spalten der ausgeblendeten Zeile / Spalte markiert sein.