

## Kassenbuch Februar

Sie haben bereits ein Kassenbuch angelegt. Sie sollen nun ihr Kassenbuch so erweitern, dass Sie die Mehrwert- und die Vorsteuer mit erfassen können.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Kassenbuch</b>							
2	Feb							
3	<b>Datum</b>	<b>Text</b>	<b>Mwst.%</b>	<b>Einnahme</b>	<b>Ausgabe</b>	<b>Saldo</b>	<b>MwSt</b>	<b>VSt</b>
4		<b>Anfangsbestand</b>		1620,72		1620,72		
5	02.02.01	Einnahme	16,00%	1160,00		2780,72	160,00	
6	03.02.01	Briefmarken			20,00	2760,72		
7	04.02.01	Benzin	16,00%		58,58	2702,14		8,08
8	05.02.01	Bankeinzahlung			60,58	2641,56		
9	05.02.01	Einnahme	16,00%	100,00		2741,56	13,79	
10	06.02.01	Zeitschriften	7,00%		10,70	2730,86		0,70
11	07.02.01	Einnahme	16,00%	1450,00		4180,86	200,00	
12	08.02.01	Briefmarken			50,00	4130,86		
13								
14								
15								
16		<b>Summen</b>		4330,72	199,86	4130,86	373,79	8,78
17								

### Lösungsbeschreibung

**Spalte C** Markieren Sie die Spalte C durch Klick in den Spaltenkopf. Im Menü Einfügen/Spalten wird eine neue Spalte links von der Markierten eingefügt (oder rechte Maustaste Kontextmenü Zellen einfügen/Ganze Spalte). Aus markierter Spalte C wird Spalte D. Geben Sie die Überschrift Mwst% in Zeile 3 ein. Die Zeilen 5 – 15 werden über das Menü Format/Zellen/Zahlen/Prozent/Dezimalstellen formatiert.

**Spalte G + H** Geben Sie den Text in die Spalten G + H Zeile 3, wie oben dargestellt ein. Übernehmen Sie auch die dargestellten Formate

**Spalte G** In der Zelle G 5 wird die MwSt aus der Einnahme mit folgender Formel errechnet:  
 $= \$D5/(1+\$C5)*\$C5$  errechnet. Mit dem Anfasser wird die Formel bis Zeile 11 nach unten kopiert.

**Spalte G** Das Ergebnis in den Zeilen 5 – 15 soll auf 2 Stellen nach dem Komma gerundet werden. Hierzu benötigen Sie die Funktion Runden  
 $=RUNDEN((\$D5/(1+\$C5)*\$C5);2)$

**Spalte H** In der Zelle H 5 wird die VSt aus der Ausgabe mit folgender Formel errechnet:  
 $= \$E5/(1+\$C5)*\$C5$  errechnet. Mit dem Anfasser wird die Formel bis Zeile 11 nach unten kopiert.  
 Das Ergebnis in den Zeilen 5 – 15 soll auf 2 Stellen nach dem Komma gerundet werden. Hierzu benötigen Sie die Funktion Runden  
 $=RUNDEN((\$E5/(1+\$C5)*\$C5);2)$

**Spalte G + H** In den Zellen G 16 und H 16 errechnen Sie die Summen  $=Summe(G5:G15)$  bzw.  $=Summe(H5:H15)$

**Spalte G + H** In den Spalten G + H sollen keine Nullwerte angezeigt werden. Dazu benötigen Sie folgendes benutzdefiniertes Format:  $\#.##0,00;-\#.##0,00;$