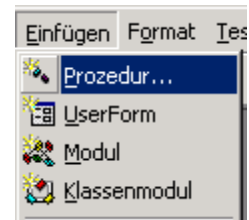


## Benutzerdefinierte Funktionen

Sie können sich Funktionen die Sie benötigen selbst erstellen. Sie stehen Ihnen dann genau so zur Verfügung wie Funktionen die mit Excel geliefert werden.

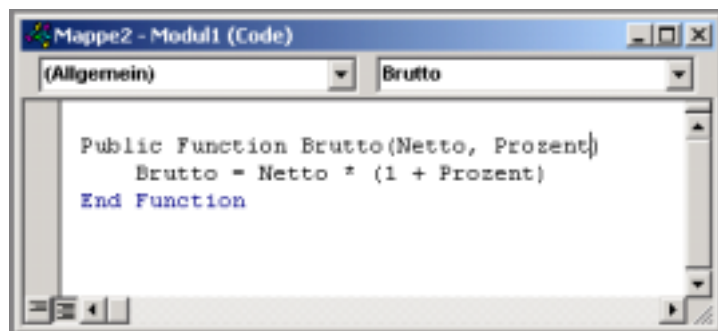
Diese werden im Editor in ein Modul geschrieben und stehen dann, wie in Excel, als eigene Funktionen im Funktionsassistent in der Kategorie **Benutzerdefiniert** zur Verfügung.



Rufen Sie in Excel den VB-Editor mit **[Alt] + [F11]** auf.

Im Editor wählen Sie Menü: **Einfügen / Prozedur**.

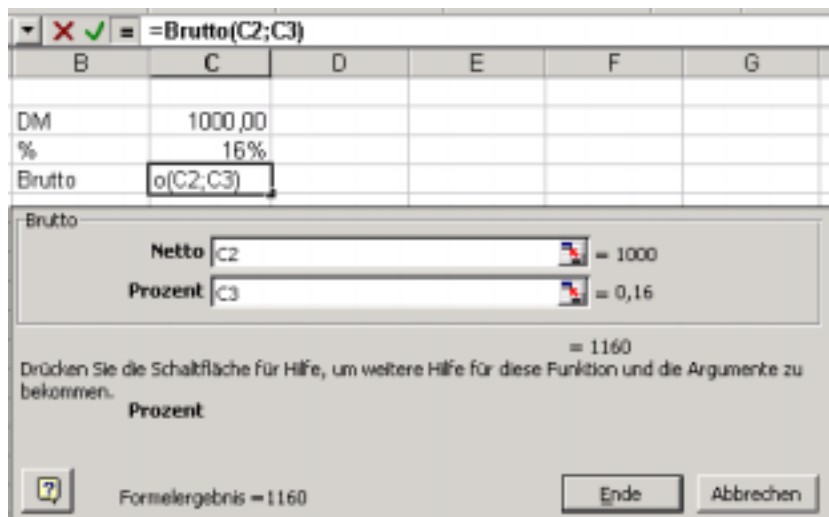
Im Fenster **Prozedur hinzufügen** geben Sie den Namen der gewünschten Funktion ein und wählen als Typ **Function**.



Im erscheinenden Modulfenster geben Sie dann den Code ein. In den Klammern nach dem Modulnamen schreiben Sie die Namen der Argumente, die dann vom Funktionsassistenten zur Eingabe angezeigt werden.

In der Formel wird vor dem "=" Zeichen der Name der Funktion angegeben, in diesem Fall **Brutto**.

Um eine benutzerdefinierte Funktion zu verwenden, rufen Sie im Funktionsassistenten die Kategorie **Benutzerdefiniert** auf, dann werden Ihnen in der rechten Spalte alle Funktionen angezeigt, die Sie selbst erstellt haben.



## Speicherort

Fortgeschrittene Anwender können entscheiden, wo die Funktion gespeichert wird, in der aktuellen- oder der "persönlichen Arbeitsmappe". Eine Beschreibung dazu finden Sie unter **Makro speichern in**.