

Reisekostenabrechnung

Sie sollen für die Mitarbeiter des Unternehmens die Reisespesenabrechnung vornehmen. Dabei sind die vorgeschriebenen Spesensätze zu berücksichtigen, die sich nach der Dauer der Abwesenheit richten.

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Reisekostenabrechnung							
2						Kostensätze		
3	Name:	Hinterdobler				ab 10 Std	5,13 €	
4	Ort:	Frankfurt/M				ab 14 Std	10,26 €	
5	Grund:	Messe				ganzer Tag	23,52 €	
6								
7		Datum	Uhrzeit	Tage	Stunden	Std Dezimal	€	
8	Abreise	22.04.2002	12:00		12:00	12	5,13 €	
9	Ankunft	25.04.2002	23:00		23:00	23	10,26 €	
10	Volle Tage			2			47,04 €	
11								
12				Gesamtbetrag			62,43 €	

Aufgabenstellung

- Erstellen Sie die Abrechnungstabelle nach der Vorlage
- Ermitteln Sie in der Zelle D10 die Tage der Abwesenheit, dabei werden der Abreise- und der Ankunftstag nicht mitgerechnet. Bei eintägigen Reise soll in der Zelle 0 angezeigt werden.
- Multiplizieren Sie in der Zelle G10 die Tage mit dem Tagessatz aus G5
- Errechnen Sie in E8 die Stunden der Abwesenheit. Bei einer eintägigen Reise ist das die Differenz von Ankunftszeit minus Abfahrtszeit. Bei mehrtägigen Reisen die Differenz von 24:00 Stunden minus Abreisezeit.
- In G9 erstellen Sie eine Formel zur Anzeige der Stunden am letzten Reisetag. Bei eintägigen Reisen ist das 0, bei mehrtägigen Reisen ist es die Uhrzeit.
- Zur leichteren Auswertung errechnen Sie in die Spalte F die Stunden in dezimaler Form, in dem Sie die Stunden mit 24 multiplizieren
- Ermitteln Sie in der Spalte G eine Formel die den entsprechenden Stundensatz, abhängig von der Abwesenheitsdauer, einträgt.
- In der Zelle G12 ist noch die Summe der Euro-Beträge zu bilden.

Lösungen

D10 =WENN(B8=B9;0;B9-B8-1)

G12 =D10*G5

E8 =WENN(B8=B9;C9-C8;1-C8)

E9 =WENN(B8=B9;0;C9)

F8 =E8*24

G8 =WENN(F8>=14;\$G\$4;WENN(F8>=10;\$G\$3;0))

G12 =SUMME(G8:G11)